

# Recherche d'emploi : comment faire ?

Chercher un emploi, un job ou un stage est souvent un travail de longue haleine. À partir d'une interview de RFI, retrouvez quelques conseils pour y préparer vos apprenants et échanger avec eux sur leur vécu.

**Document sonore :** *Alors on dit quoi* « Astuces et conseils pour rechercher un emploi » du 27 février 2020

**Public :** adolescents et adultes à partir de B2

**Temps estimé :** 1h hors activité de production

**Rédactrice :** Julie Fournier

## Activité 0 : Le thème – Mise en route (15 minutes)

▪ **Introduire le thème**

**Projetez (ou imprimez et distribuez) l'image du dessinateur Bésot ci-dessous.**

Vous pouvez la télécharger à partir du lien suivant : <http://besot.canalblog.com/archives/2013/05/02/27065240.html>



**Vous demandez aux apprenants :**

- De quel type de document s'agit-il ?  
*Un dessin humoristique, une caricature*

- Que représente cette image ?  
*Des gens, nombreux, faisant la queue devant Pôle emploi (l'agence française d'aide aux demandeurs d'emploi) / Une longue file de demandeurs d'emploi.*

- À votre avis, qu'a voulu dire l'auteur, Bésot ?  
*La recherche d'emploi est difficile : beaucoup de demandeurs pour peu d'offres. Trouver un emploi serait rare comme trouver une oasis dans un désert*

- Est-ce que cette image vous parle ?

**Demandez aux apprenants :**

- « Avez-vous déjà cherché un travail ou un stage. Qu'avez-vous fait ? Est-ce que ça a marché ? Comment était-ce ? Facile, difficile, stressant, compliqué, décourageant, intéressant, enrichissant ?
- Comment vous vous sentiez ? Tranquille, serein, confiant, motivé, stressé, démotivé, découragé, etc. ?
- Quels documents étaient nécessaires ? Vous pouvez introduire la notion de CV, de lettre de motivation et de lettre de recommandation.  
*Connaissez-vous LinkedIn : Qu'est-ce que c'est ? À quoi ça sert ? L'utilisez-vous ? Qu'en faites-vous ? »*



**LinkedIn** est un réseau social à visée professionnelle. On peut y créer un profil, se tenir informé des actualités de son domaine en consultant les publications de ses contacts (personnes ou organisations), publier soi-même des informations et des commentaires, consulter des offres d'emploi et y répondre, étendre son réseau.  
[www.linkedin.com](http://www.linkedin.com)

Distribuez la fiche apprenant.e

**Activité 1 : Découverte du document – Compréhension globale (10 minutes)**

▪ **Repérer les idées principales**

Les apprenant.e.s écoutent l'extrait en entier et répondent aux questions. La question 5 peut nécessiter une 2ème écoute.



L'interview de l'auditrice se fait par téléphone. La qualité sonore est donc moins bonne qu'en studio. Cela peut gêner la compréhension mais place les apprenants dans les conditions réelles d'une conversation téléphonique et représente en cela un bon entraînement.

**Activité 2 : Des conseils pour réussir – Compréhension détaillée (25 min)**

▪ **Comprendre les idées secondaires**

Les apprenant.e.s complètent le tableau « vrai/faux » à partir de ce qu'ils ont compris lors de la première ou 2ème écoute. Proposez une écoute supplémentaire pour vérifier leurs réponses.

**Après la correction**, vous pouvez leur demander ce qu'ils pensent des conseils de Rachel. Ont-ils appliqué certaines stratégies ?

**Activité 3 : Donner des conseils – Travail sur la langue (15 minutes)**

▪ **S'approprier l'acte de parole « conseiller »**

**Les apprenant.e.s lisent les questions** puis écoutent le passage de 0:36 à la fin de l'extrait (de «L'aspect général, c'est déjà l'état d'esprit » à la fin). Ils répondent aux questions.



Vous pouvez (re)voir d'**autres façons de conseiller** autrui :

- **le conditionnel** : tu pourrais, tu devrais / vous pourriez, vous devriez ; Si j'étais toi/ à ta place, j'irais, je ferais, j'enverrais...
- **les verbes** : conseiller de ; suggérer de
- **l'interrogation** : Et si tu appelais directement l'entreprise ?
- **les formules impersonnelles** : Il faut/Il faudrait que (+ subjonctif) ; Il vaut mieux/il vaudrait mieux (+ subjonctif); il serait préférable de (+ infinitif)

Les apprenants peuvent reprendre les idées de Rachel pour former des phrases avec les éléments ci-dessus.

**Activité 4 : Un peu de lexique – Travail sur la langue (15 minutes)**

▪ **Repérer le lexique de la recherche d'emploi**

À partir de la transcription, les apprenant.e.s notent les synonymes des mots et expressions de l'activité.

**Activité 5 : À vous ! – Production orale et/ou écrite (15 minutes)**

▪ **Donner des conseils**

Dans une production libre individuelle, les apprenants donnent des conseils à un proche qui est à la recherche d'un emploi. Pour ce faire, ils s'appuient sur les activités 2 et 3 ainsi que sur leur propre expérience : arguments principaux et secondaires, illustrations, trucs et astuces.



**Illustrer l'extrait sonore**

Les apprenants choisissent un ou deux conseils de Rachel qu'ils trouvent particulièrement pertinent(s) et les illustrent par un dessin personnel. (Les plus timides pourront faire une recherche sur Internet pour trouver des images qui leur correspondent)