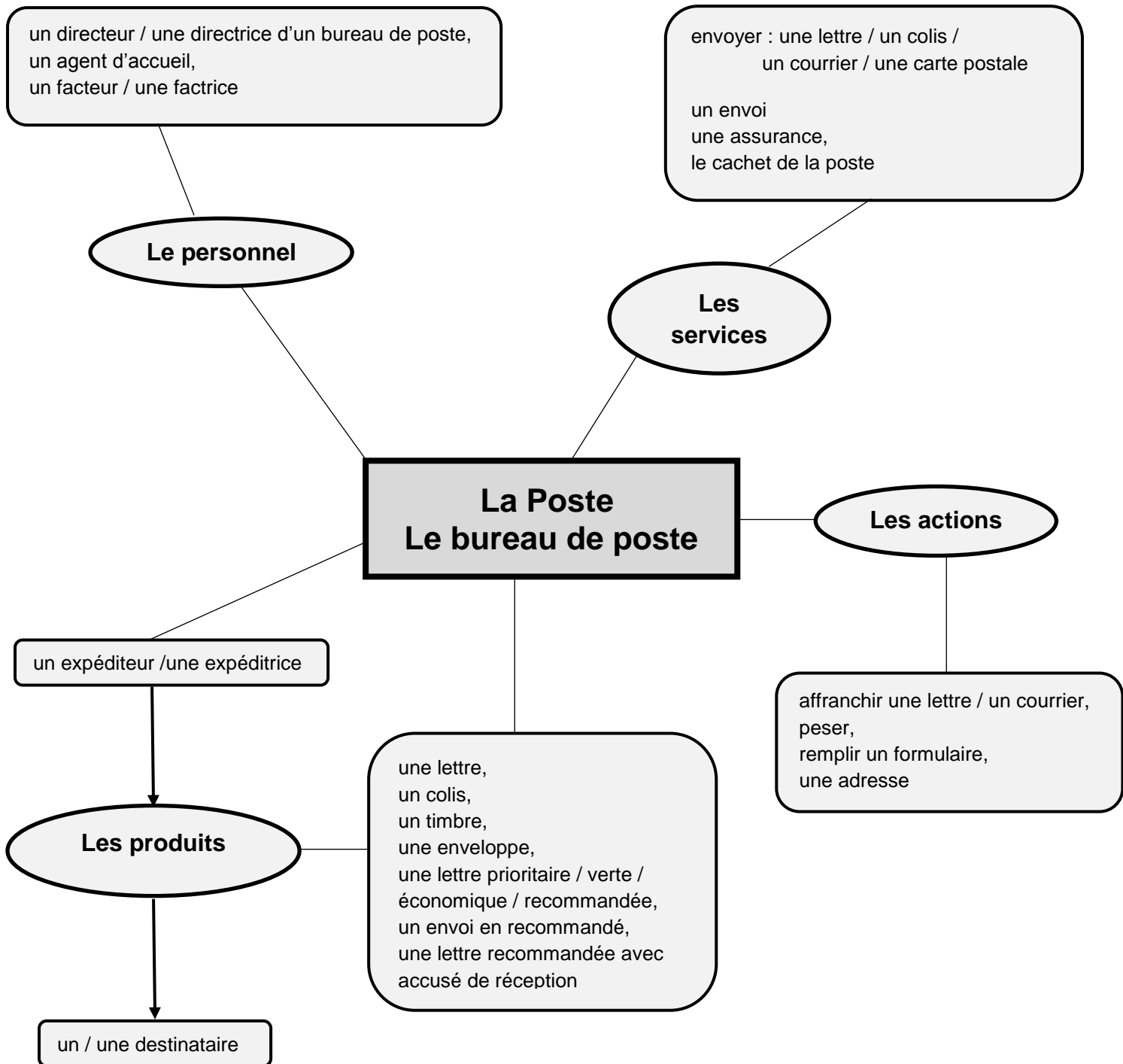


**Fiche lexique**



**Fiche lexique (bis)**



une lettre



une enveloppe



un timbre



un colis



une carte postale



une enveloppe timbrée

## Localiser – les pays : articles et prépositions

### 1 – Les pays

Observez les phrases suivantes :

- **La France** se modernise aussi.
- Ces formulaires sont pour envoyer des recommandés **en France**.
- On va mettre **le Chili** par exemple.
- Je souhaite envoyer une lettre **au Chili**.

Les noms de pays qui se terminent par – E sont **féminins**.

**Exceptions** : le Cambodge / le Mexique / le Mozambique / le Zimbabwe

Les autres noms de pays + les exceptions (le Cambodge / le Mexique / le Mozambique / le Zimbabwe) sont **masculins**.

⇒ Quel article et quelle prépositions doit-on utiliser avec les verbes habiter / aller à / venir de ?

	Noms de pays <b>féminins</b> (+ exceptions)	Noms de pays <b>masculins</b>	Noms de pays <b>qui commencent par une voyelle</b>	Noms de pays <b>pluriel</b>
On utilise l'article :	<b>LA</b> France	<b>LE</b> Chili	<b>L'</b> Angola	<b>LES</b> États-Unis
<i>J'habite</i> <i>Je vais</i> <i>J'envoie une lettre</i>	<b>EN</b> Thaïlande à + la = EN	<b>AU</b> Pakistan à + le = AU	<b>EN</b> Espagne à + la = EN	<b>AUX</b> Pays-Bas à + les = AUX
<i>Je viens</i> <i>Le colis arrive</i>	<b>DE</b> Nouvelle-Zélande de + la = de	<b>DU</b> Mexique de + le = DU	<b>D'</b> Indonésie de + l' = D'	<b>DES</b> Philippines de + les = DES

**Demander et donner des informations**

**Le client (1) :** Bonjour Madame

**L'agent d'accueil (2) :** Bonjour Monsieur

**1 :** Je voudrais envoyer un courrier en France

**2 :** C'est une lettre ordinaire ou en recommandé

**1 :** Quelle en est la différence ?

**2 :** Avec la lettre ordinaire vous n'avez pas de preuve d'envoi. Vous en avez 3 tarifs différents : la lettre prioritaire qui arrive en une journée ; la lettre vers qui arrive en 2 jours et la lettre économique qui arrive dans 4 jours.

**1 :** Et la lettre recommandée ?

**2 :** C'est pour les cas où vous avez besoin d'une preuve d'envoi. Quand vous devez résilier un service par exemple. Le mieux est alors de choisir une lettre recommandée avec accusé de réception.

**1 :** D'accord. Je prendre cette option : recommandé avec accusé de réception

**2 :** Souhaitez-vous assurer le contenu de votre enveloppe ?

**1 :** Euh... Je ne sais pas. Est-ce important ?

**2 :** Cela dépend. C'est important si dans votre courrier il y a de documents de valeur. En cas de perte, vous allez donc vous faire rembourser.

**1 :** Ah, non, il y a juste une lettre

**2 :** Très bien Monsieur. Je vais vous demander de remplir ces formulaires : destinataire, expéditeur, puis de les signer.

**1 :** Très bien... Voilà

**2 :** Merci. Il vous faut autre chose ?

**1 :** Non, ce sera tout.

**2 :** Très bien. Ça vous fait 5€20.

**1 :** Tenez.

**2 :** Merci beaucoup et voici votre monnaie et votre reçu.

**1 :** Merci. Au revoir.

**2 :** Au revoir Monsieur.